คู่มือการใช้งานระบบบันทึกปฏิทินการประชุมของคณะผู้บริหาร

- 1. เข้าใช้งานที่ <u>http://202.28.25.130/~office/BossCalendarV1/index.php</u>
- 2. ท่านจะพบกับปฏิทินของคณะผู้บริหารทั้งหมด แต่ละบุคคลจะแยกตามสีที่ระบบทำการสุ่มให้ ดังภาพ

≡ ลง ตารางการประชุม					คลิกเพื่อห่าก	ารเข่าสู่ระบบ ผู้มือการใช้งานระบบ
aran arak Bar Bartan arak	A second se	Example 2 Control of the second seco	and the second sec	Let a series and the series of		and the second sec
 > ตารางการประชุม < > ^{วันนี้} 			<mark>เมษายน</mark> 2563	3		เดือน สัปดาห์ วัน
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	745	พฤหัส	ศุกร์	เสาร์
			31 07:30 น ปปปปปปปป : รองศาสตราจาก 08:30 น กากกา ผู้ป่องศาสตราจารย์ กิศ	1 ร์ อังคัวได้ย์ หวานะจริง คณบดีคณะวิจัดรศิลป์ ดี มาอิฟันธ์ ผู้ป่วยคณบดี	2 Act Go t	3 4 tivate Windows to Settings to activate Windows.

 ท่านสามารถคลิกดูตารางปฏิทินของผู้บริหารแต่ละท่านได้โดยการคลิปที่รูปภาพของผู้บริหารท่านนั้น แล้วปฏิทิน จะเหลือแค่การนัดหมายเพียงแค่ของผู้บริหารที่ท่านเลือก หากต้องการยกเลิกการเรียกดูเฉพาะบุคคลให้คลิกที่ มุมซ้ายบนสุดของโปรแกรม คำว่า ลงตารางการประชุม

😑 ลงดารางการประชุม					คลิกเพื่อทำการเ	ข้าสู่ระบบ ผู้มือการใช้งานระบบ
units units un		البور المور البور البور البور البور البور المور المور البور الموم الممممممممممممممممممممممممممممممممممم	Fundation of the second s	Image: Section of the section of th	Arrange of a state of the state	
< > วมม			เมษายน 2563			เดอน สปดาห์ วัน
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	145	พฤหัส	ศุกรั	เสาร์
		31 08:	30 น กรรร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิดติ	1 2 มามีฟันธ์ ผู้ประกองอมดี	Activ Go to	a 4 Vate Windows Settings to activate Windows.

≡ ลงตารางการประช	สุม				ดลิกเพื่อห่าการ	เข้าสู่ระบบ คู่มือการใช้งานระบบ
البی	ara Mar National States and State	 aranananananananananananananananananana				
> ตารางการประชุม						
< > วันนี้			เมษายน 2563			เดือน สัปดาห์ วัน
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	ησ	พฤหัส	ศุกร์	เสาร์
		31	7-30 ນ ປະປະໄປປະໄປ	1 2 สวีที่ที่ หวานจริง ตระบด็อกเวรียดหลือป		3 4
			ULT PL (Wei Weist - Tabututur V VC-	n than na to sto and channed (And Mai)	Activ Go to	v ate Windows Settings to activate Windows.

4. ท่านสามารถเลือกดูปฏิทินนอกเหนือจากรายเดือนตามค่าปกติ เป็นรายสัปดาห์ หรือ รายวันได้โดยการคลิปที่มุม

ขวาบนของตาราง

- ตัวอย่างรายสัปดาห์

 ดารางก > 	ารประชุ่ม _{รหล้}		29	มี.ค 4 เม.ย. 2563	3		เดือน สัปดาห์
	อาทิตย์ 29/3	จันทร์ 30/3	อังคาร 31/3	พุธ 1/4	พฤษัส 2/4	ศุกร์ 3/4	เสาร์ 4/4
ดลอดวัน							
00:00 u					ปปปปปปปปป : รองศาสดะ 00:00 - 10:30 น พวานจริง คณบศักณะวิจิ กากการ ผู้ช่วย ศาสตรวจระได้คด มาติ	00:00 - 15:30 พ ปปปปปปปปป : รองศาสตราจารย์ อัศวิณีย์ หวาน วริว. อศวพวิภศหวียิตส์อาไ	
)1:00 u					พันธุ์ ผู้ช่วยคณบดี	57 PL 00 PL	
)2:00 u							
03:00 u							
04:00 u							
5:00 u							
6:00 11							
0.00 1							
7:00 u				07:30 - 00:00 u			
18:00 u				บบบบบบบบ : รองศาสตราจารถ อศวณถ พราบจริง คณบดีคณะวิจิตรศิลปิ 08:30 - 00:00 น			
09:00 u				กรรรม ศาสตราจารย์ กิตติ บาลี พระธ์ มีช่วยดูดเบลี			
0:00 u							
1:00 u							
2:00 u						Activ	ta Windows
3:00 u						Go to S	ettings to activate Windows.

- ตัวอย่างรายวัน

> ตารางการประชุม			
< > วันนี้	2 เมษา	ยน 2563	เดือน สัปดาห์ วัน
		พฤหัสบดี	
ุ ดออดวัน			
00:00 น ปปปปปปปปป : รองศาสตราจารย์ อัศวิณีย์ หวานจริง คณบดีค		08:30 - 10:30 น กากการ ผู้น่วยศาสตราจารย์ กิตติ มาลีพันธุ์ ผู้ช่วยคณบดี	
01:00 w			
02:00 u			
03:00 u			
04:00 u			
05:00 u			
06:00 u			
07:00 u			
08:00 u			
09:00 u			
10:00 u			Activate Windows
11:00 w			Go to Settings to activate Windows.

5. การบันทึกตารางการประชุม

5.1 ทำการคลิกเข้าสู่ระบบที่ปุ่ม



5.2 ทำการกรอกรหัสผ่านของมหาวิทยาลัย



5.3 คลิกเลือกที่เมนูด้านซ้าย บันทึกตารางการประชุม

≡ ลงดารางการป•	ระชุม				Logout คู่มือการใช้งานระบบ
2	> บันทึกดารางการประช	สุม			
นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์					
🔁 หน้าแรก	ผู้บันทึก	นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์		หน่วยงาน C2 - หน่วยบริการการศึกษา	
	ผู้ประชุม	กรุณาเลือก			•
 มีมากสารางการประชุม รายการลงปัตรีก 	วันเริ่มต้น	yy-mm-dd	เวลา	······ • : ····· • u.	
	ถึงวันที่	yy-mm-dd	เวลา	······ • : ····· • u.	
02 ดังคำระบบ	รายละเอียดการประชุม				
		เพิ่มข้อมูล ยกเล็ก			

5.4 ทำการกรอกรายละเอียดการประชุม พร้อมเลือกผู้บริหาร หากไม่ว่างระบบจะขึ้นตัวหนังสือสีแดงแจ้ง ว่าไม่ว่าง หากว่างระบบจะขึ้นตัวอักษรสีเขียวและสามารถบันทึกข้อมูลได้

> บันทึกตารางการประช	ปุ่ม			
	ส	ามารถลงตารางการประชุม	มได้	
ผู้บันทึก	นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์		หน่วยงาน	C2 - หน่วยบริการการศึกษา
ญ้ประชุม	รองศาสตราจารย์ อัศวิณีย์ หวานจริง			v
วันเริ่มดัน	2020-04-29	เวลา	07 * :	15 v .
ถึงวันที่	2020-04-30	เวลา	10 • :	45 v.
รายละเอียดการประชุม	Littles			
	เพิ่มข้อมูล ยกเล็ก			

5.5 ทำการตรวจสอบการประชุมหากถูกต้องแล้วให้ทำการยืนยันอีกครั้ง

>รายละเอียดการประชุม	
<< Back	แก้ไข ยกเล็ก
วันเวลาที่บันทึก วันที่14 เดือนเมษายน พ.ศ2563 เวลา 13:40:32	
ผู้บันทึก นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์	
มีการนัดหมายเพื่อประชุมของ รองศาสตราจารย์ อัศวิณีย์ หวานจริง คณบดีคณะวิจิตรศิลป์ ตั้งแต่ในวันที่ วันที่29 เดือนเมษายน พ.ศ2563 เวลา 07:15 น. ถึงวันที่ วั	ันที่30
เดือนเมษายน พ.ศ2563 เวลา 10:45 น. ในทัวข้อ ผปปปป	
ทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่า	
 ⊛ อนุมัติการประชุม ๛ ไม่อนที่ดีออกประชุม 	
🔍 ในอนุ่มหลายประวัน ในองจาก	
บันพึก	

- 5.6 เสร็จสิ้นการลงบันทึกตารางการประชุม
- 6. การแก้ไขตารางการประชุม

**การแก้ไขตารางการประชุมสามารถทำได้ก่อนที่จะทำการยืนยันการลงตารางเวลาเท่านั้น หากยืนยันแล้วจะ ไม่สามารถแก้ไขได้อีก

6.1 ไปที่เมนูด้านซ้ายมือคลิกรายการลงบันทึก

😑 ลงดารางการปร	ะชุม								Logout ผู้มีอการใ	ซังานระบบ
2	> 50	ผู้ดูแล	ยืนยัน							
นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์	10	▼ recor	ds per page						Search:	
🔀 หน้าแรก		สำดับ	ะรู้ประชุม	เรื่อง	รันที่ต้องการ	ถึงเวลา	สถานะ	សូរ៉ារែហឹក	วันที่บันทึก	ดุราย ละเอียด
🧟 บันทึกตารางการประชุม	۲	1	รองศาสตราจารย์ อัศวิณีย์ หวานจริง	لالالالده	2020-04-29 07:15:00	2020-04-30 10:45:00	รอผู้ดูแลยืนยัน	นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์	2020-04-14 13:40:32	ę
🖵 รายการลงบันทึก	۰	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธัชชัย หงษ์แพง	WWWWWWWWWกกกกกกก	2020-04-25 10:45:00	2020-04-25 11:45:00	รอผู้ดูแลยืนยัน	นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์	2020-03-17 15:34:00	9
ทั้งหมด	Showin	g 1 to 2 of 2	entries						← Previous	$Next \rightarrow$
รอการยืนอัน										
ยืนยันแล้ว										
ผู้บันทึกขกเลิก										
ไม่ผ่านการอื่นอัน										

- -6.2 คลิกคำว่าดู ในรายการที่ต้องการแก้ไข
- 6.3 คลิกปุ่มแก้ไข ด้านบนขวา



6.4 ทำการแก้ไขข้อมูลพร้อมกดปุ่มบันทึก

> แก้ไขรายการประชุม			
ผู้บันทึก	นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์	หน่วยงาน C2 - หน่วยบริการศึกษา	
ผู้ประชุม	รองศาสตราจารย์ อัศวิณีย์ หวานจริง		¥
วันที่ประชุม	2020-04-29 เวลา	07 v : 15 v u.	
ถึงวันที่	2020-04-30 เวลา	10 v : 45 v .	
รายละเอียดการประชุม	ענדענא		
	เพิ่มข้อมูล ฮิกเล็ก		4

7. การยกเลิกตารางการประชุม

**การยกเลิกตารางการประซุมสามารถทำได้ก่อนที่จะทำการยืนยันการลงตารางเวลาเท่านั้น หากยืนยันแล้วจะ ไม่สามารถแก้ไขได้อีก

7.1 ไปที่เมนูด้านช้ายมือคลิกรายการลงบันทึก

😑 ลงตารางการปร	ระชุม									ใช้งานระบบ
2	> 50	ຜູ້ດູແ ລ	ยืนยัน							
นาง จรพรรณ ธาตุรักษ์	10	▼ recor	ds per page						Search:	
🕫 หน้าแรก		สำคับ	สู้ประชุม	เรื่อง	วันที่ด้องการ	ถึงเวลา	สถานะ	ផ្ទរ័ររែអឹក	วันที่บันทึก	คุราช อะเอียด
🛢 บันทึกดารางการประชุม	٢	1	รองศาสตราจารย์ อัศวิณีย์ หวานจริง	kılılılı	2020-04-29 07:15:00	2020-04-30 10:45:00	รอผู้ดูแลยืนยัน	นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์	2020-04-14 13:40:32	Ą
🖵 รายการลงบันทึก	0	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธัชชัย หงษ์แพง	WWWWWWWWWMMภภภภภภภ	2020-04-25 10:45:00	2020-04-25 11:45:00	รอผู้ดูแลยืนยัน	นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์	2020-03-17 15:34:00	9
	Showin	g 1 to 2 of 2	entries						← Previous	1 Next \rightarrow
รอการขึ้นขัน										
อ็นอันแล้ว										
ผู้บันทึกยกเลิก										
ไม่ผ่านการอื่นอัน										

- 7.2 คลิกคำว่าดู ในรายการที่ต้องการยกเลิก
- 6.3 คลิกปุ่มยกเลิก ด้านบนขวา



6.4 ทำการยืนยันความต้องการยกเลิกอีกครั้ง

g 202.28.25.130 บอกว่า ยืนยันการลบรายการประชุมนี้		
	ตกลง	ยกเลิก