



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียน

FB1302 FB1303 FB1305 FB1307 FB1308 ชั้น 3 อาคารเรียนและสำนักงานคณะวิจิตรศิลป์
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 ห้องเรียน 9A 9B ชั้น 3 และห้องบรรยาย ชั้น 4 อาคารปฏิบัติการออกแบบ
นอกระบบการเรียน คณะวิจิตรศิลป์
(Classroom Request Form)

วันที่.....
(Date)

เรื่อง ขออนุมัติใช้ห้องเรียนนอกระบบการเรียน
Subject Request for Approval to Use Classroom Outside of the Regular Class Schedule
เรียน คณบดีคณะวิจิตรศิลป์
To Dean of the Faculty of Fine Arts

ข้าพเจ้า ชื่อ รหัสนักศึกษา

Name

Student code

โทรศัพท์.....

Telephone Number

นักศึกษาคณะวิจิตรศิลป์

Student of the Faculty of Fine Arts

ปริญญาตรี

Bachelor Student

บัณฑิตศึกษา

Graduate Student

สังกัดสาขาวิชา.....

Major

บุคลากร คณะวิจิตรศิลป์

Staff of the Faculty of Fine Arts

สายวิชาการ

Academic Staff

สายปฏิบัติการ

Operational Staff

สังกัด.....

Affiliation

มีความประสงค์ขอใช้ห้องเรียนนอกระบบการเรียน เพื่อ

Hereby request permission to use a classroom outside of the regular class schedule for the purpose of

จัดกิจกรรม.....

Organizing the activity of:

โดยมี อาจารย์ บุคลากรเป็นผู้กำกับ/ดูแล

With a faculty member or staff member

as the supervisor/in-charge.

การเรียนการสอนกระบวนวิชา.....

Teaching/Instruction of the course:

มีผู้เข้าร่วม จำนวน.....คน

Number of Participants:

persons

กรณีเกินเวลา 16.30 น. ผู้ขอใช้ห้องเรียน กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบผ่าน
สาขาวิชา ภาควิชาหรืองานที่ตนสังกัดอยู่ มายังงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อเสนอคณบดีต่อไป

For classroom use after 4:30 p.m., applicants must submit a request form and memorandum through their affiliated program or department to the Office of Educational Services and Student Quality Development, for approval by the Dean.

